**Положение о рабочей программе учебного предмета, факультативного курса, кружка.**

**МБОУ «Алфёровская НОШ»**

1. **Общие положения** 
   1. Настоящее Положение о разработке и утверждении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – Положение) разработано в целях совершенствования образовательного процесса в МБОУ «Алфёровская НОШ» и реализации п.7 ст 12 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273.
   2. Положение устанавливает требования к рабочим программам учебных предметов, факультативных курсов, кружков, реализующихся в рамках федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 5 марта 2004 г. № 1089, с изменениями, внесенными приказами Министерством образования и науки РФ от 3 июня 2008 г. №164, от 31 августа 2009г. №320, от 19 октября 2009 г. №427, от 10 ноября 2011 г.
   3. Данное Положение разработано в соответствии с Примерным положением о рабочей программе учебного предмета, факультативного курса, кружка приказ Министерства образования, науки и молодежной политики РА № 966 от 12 июля 2013г., Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ «Алфёровская НОШ».
   4. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа).
   5. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курсов, дисциплин (модулей), требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.
   6. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы МБОУ «Алфёровская НОШ», является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.
   7. К рабочим программам относятся: программы по учебным предметам, программы факультативных занятий, кружков.
   8. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

* дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
* конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся.

1.9. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

* требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;
* примерной основной образовательной программы соответствующей ступени обучения;
* санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189)
* учебного плана МБОУ «Алфёровская НОШ» (федерального и регионального компонента, компонента ОУ);
* годового учебного календарного графика на текущий учебный год;
* примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы;
* учебно-методического комплекса;

1.10. Рабочая программа выполняет следующие функции:

* нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
* целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
* определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
* процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
* оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.
  1. Рабочая программа составляется на один учебный год или на ступень обучения (начальное общее) с последующей корректировкой.
  2. Образовательное учреждение вправе самостоятельно определить структуру рабочей программы для всех работников школы.
  3. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающий внутреннюю логику организации учебно-методического материала
  4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР в печатном виде.

**II. Структура, оформление и составляющие рабочей программы учебного предмета, факультативного курса, кружка**

Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Элементы рабочей**  **программы НОО** | **Содержание элементов рабочей программы** |
| Титульный лист | - полное наименование образовательного учреждения;  - гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора по УВР и директором ОУ с указанием даты);  - название учебного предмета, для изучения которого написана программа;  - указание класса, где реализуется программа;  - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория;  - название населенного пункта;  - год разработки программы |
| 1. Пояснительная  записка  *(на ступень)* | - вклад учебного предмета в общее образование  - черты ОУ (при необходимости);  - особенности рабочей программы по предмету (для какого УМК, основные идеи) – *авторская программа по предмету;*  - общие цели учебного предмета для ступени обучения *(Фундаментальное ядро содержания общего образования, Основная образовательная программа ОУ);*  - приоритетные формы и методы работы с обучающимися (*Основная образовательная программа ОУ, авторская программа по предмету*);  - приоритетные виды и формы контроля (*Примерная программа по предмету, региональные методические письма);*  - сроки реализации программы; |
| 2.Общая характеристика учебного предмета, курса *(на ступень)* | - особенности содержания и методического аппарата УМК (*авторская программа по предмету*);  - структура и специфика курса (*региональные методические письма, авторская программа по предмету*);  - целевые установки для класса (*авторская программа по предмету, могут формулироваться самостоятельно*); |
| 3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане *(на ступень)* | - классы;  - количество часов для изучения предмета в классах;  - количество учебных недель; |
| 4.Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета | Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета (*Примерные программы по предметам)* |
| 5.Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (*на ступень*) | Примерные программы по предметам |
| 6. Содержание учебного курса | *(Фундаментальное ядро содержания общего образования, Основная образовательная программа ОУ, Примерная программа по предмету, авторская программа по предмету)*  - перечень и название раздела и тем курса;  - необходимое количество часов для изучения раздела, темы;  - краткое содержание учебной темы. |
| 7.Календарно -тематическое планирование  (*на класс*) | *(Примерная программа по предмету)*  Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы  - перечень разделов, тем и последовательность их изучения;  - количество часов на изучение каждой темы;  - тема урока;  - универсальные учебные действия (к разделу);  - дата проведения. |
| 8. Описание  учебно-методического и  материально-технического обеспечения образовательного процесса  (*на ступень*) | *(Примерная программа по предмету)*  - средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал;  - список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника;  - дополнительная литература для учителя и обучающихся;  - перечень ЦОРов и ЭОРов *(при необходимости)*;  - перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе; |

**IV. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы**

4.1. Рабочая программа проверяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям ФГОС.

4.2. Рабочая программа может рассматриваться на школьном методическом объединении учителей с 1 марта по 30 июня.

4.3. Решение ШМО, «рекомендовать рабочую программу к утверждению», оформляется протоколом.

4.4. После согласования рабочую программу ежегодно до 30 августа утверждает директор ОУ приказом, ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.5. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета (курса) в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.

4.7. Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана  являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.8. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированными педагогами соответствующего учебного предмета, внешнее – муниципальным экспертным советом.

4.9. Один экземпляр утвержденных рабочих учебных программ хранится в документации школы в соответствии с номенклатурой дел, второй передается учителю для осуществления учебного процесса.

4.10. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

4.11. Педагоги ОУ обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объёме на основании квалификационных требований к должности «Учитель».