Дугонина Анастасия Юрьевна

МОУ СОШ № 25 г. Саранск

Учитель начальных классов

**ВЫСТУПЛЕНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ НА ТЕМУ: «Портфолио как новая форма оценки личностных достижений школьников»**

Любая деятельность, чтобы человек мог в ней совершенствоваться, нуждается в оценке. Оценивание включает в себя как сам процесс, так и результат работы. Современное образование становится более индивидуализированным, дифференцированным, ориентированным на создание условий выбора для удовлетворения потребностей обучающихся. В современных условиях педагогическая деятельность связана с изменением способа обучения, поиском новых форм организации процесса обучения, требованиями к результативности, а в целом – к качеству образования. Современная профессиональная школа должна создавать условия, которые бы обеспечивали самообразование, самопознание, самоактуализацию. Поэтому введение портфолио становится необходимым условием для решения поставленных задач.

Портфолио является не только современной формой оценивания, но и помогает решать важные педагогические задачи: поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся; поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения; развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся; формировать умения учиться – ставить цели; планировать и организовывать собственную образовательную деятельность. Особенности портфолио делают его перспективной формой представления индивидуальной направленности учебных достижений и конкретного учащегося и оценки профессионализма и результативности работы педагога.

Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других, - является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию.

Портфолио» обучающегося -комплект документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей образовательного рейтинга выпускника лицея.

В течение последних трех лет в основу оценки образовательной деятельности обучающихся лицея положено создание портфолио, которое ориентировано на процесс самооценивания. Составляя портфолио, обучающийся перестает быть полностью зависимым от педагога, а становится более самостоятельным, учится сам себя оценивать, отмечать собственные успехи. Введение портфолио повышает образовательную активность обучающихся, уровень осознания ими своих целей и возможностей, что делает его профессиональный выбор более достоверным и ответственным.

Цель создания портфолио:

* Дать возможность каждому обучающемуся показать все, на что он способен;
* создать для обучающегося «стимул роста»;
* сформировать личную траекторию образования;
* демонстрировать способность обучающегося практически применять

приобретенные знания и умения;

* поддерживать высокую учебную мотивацию;
* развивать навыки самооценки деятельности обучающихся;
* формировать умения ставить цели, планировать и организовывать собственную

учебную и внеучебную деятельность;

* создавать дополнительные возможности для успешной социализации

обучающихся.

В «портфолио» формируется оценка следующих индивидуальных образовательных достижений обучающихся лицея:

* предметных достижений;
* общего профессионально- компетентностного уровня.
* **Задачи:**
* изучение и раскрытие индивидуальных способностей и возможностей каждого ребенка интересов, склонностей, способностей учащихся;
* развитие навыков рефлексии, формирование умений анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;
* создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
* формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации к творческому росту;
* формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию;
* формирование ценностного отношения к процессу участия в учебной деятельности или творческой работе, а не к его результату;
* содействие успешной социализации учащихся.

Основными принципами оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся являются:

* единые процедура и технология оценивания;
* достоверность используемых данных;
* соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

Показатели качества предметных достижений включают в себя показатели готовности к обучению и показатели освоения обучающимися учебных программ. Фактические показатели качества предметных достижений устанавливаются по результатам государственной (итоговой) аттестации выпускников, мониторинговых исследований. Показатели общего профессионально- комптентностного уровня включают в себя показатели индивидуальных достижений обучающегося, сформированные в учебное и внеучебное время. Фактические показатели общего профессионально-компетентностного уровня устанавливаются на основе документов, подтверждающих успешность участия в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, научно-практической деятельности, социально-значимых проектах и акциях различной направленности.

Классный руководитель, мастер производственного обучения осуществляют учет документов, входящих в «портфолио» и ежегодно под подпись знакомят родителей с материалами «портфолио».

Контроль за достоверностью предоставляемых сведений и своевременностью внесения их в «портфолио» на уровне образовательного учреждения осуществляется заместителем директора по научно-методической работе. Участниками работы над портфолио являются сами учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы. Одним из основных условий составления Портфолио ученика является установка тесного сотрудничества между всеми участниками.

**Обязанности учащегося:**

* Оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой.
* Аккуратно в соответствии с принятыми временными периодами ведет в портфолио необходимые записи, в большей степени самостоятельно.
* Систематически пополняет в соответствующие разделы материалы, отражающие успехи и достижения в учебной и внеурочной деятельности; по желанию использует собственные элементы оформления (не противоречащие общей структуре и правилам оформления портфолио), отражающие его индивидуальность.
* Производит оценку своих достижений и возможностей, планирует свою дальнейшую деятельность по саморазвитию и самосовершенствованию
* При необходимости обращается за помощью к взрослым (классному руководителю, родителям и т.д.)

**Обязанности родителей:**

* Помогают ребенку в оформлении портфолио в соответствии с принятой структурой
* Постоянно осуществляют контроль за пополнением соответствующих разделов портфолио.
* Совместно с ребенком отслеживает и оценивает динамику его индивидуального развития и личностного роста, поддерживает его образовательную и творческую активность и самостоятельность.
* Участвуют в заполнении соответствующих разделов портфолио; несут ответственность за информацию, размещаемую в портфолио.

**Обязанности классного руководителя:**

* Направляет всю работу учащихся по ведению Портфолио, консультирует, помогает, дает советы учащимся и родителям; объясняет правила ведения и заполнения Портфолио.
* Выполняет роль посредника между всеми участниками работы над Портфолио: учащимися-родителями-учителями-предметниками-педагогами дополнительного образования-администрацией, обеспечивает постоянное сотрудничество и взаимодействие.
* Осуществляет контроль за заполнением соответствующих разделов Портфолио учащихся.
* Заполняет соответствующие разделы Портфолио, несёт ответственность за достоверность информации, представленной им в Портфолио.
* Совместно с учащимся отслеживает и оценивает динамику его индивидуального развития и личностного роста, поддерживает его образовательную и творческую активность и самостоятельность.
* Готовит итоговые документы для поощрения учащихся (грамоты, дипломы, сертификаты, отзывы, благодарности и т.д.).

**Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:**

* Учителя-предметники тесно сотрудничают с классным руководителем, предоставляют классному руководителю всю необходимую информацию об успехах и достижениях учащихся по предметам, предметным неделям, предметно-направленным конкурсам и т.д., несут ответственность за предоставленную информацию; помогают классному руководителю заполнять соответствующие разделы Потрфолио.
* Готовят итоговые документы для поощрения учащихся (грамоты, дипломы, сертификаты, отзывы, благодарности и т.д.)
* Проводят экспертизу представленных работ по предмету и предметно-направленным конкурсам и пишут рецензии, отзывы на них.
* Совместно с учащимся отслеживает и оценивает динамику его индивидуального развития и личностного роста, поддерживает его образовательную и творческую активность и самостоятельность.

**Обязанности педагогов дополнительного образования и других педагогов, осуществляющих воспитательную работу с младшими школьниками.**

* Педагоги дополнительного образования, тесно сотрудничают с классным руководителем, предоставляют ему всю необходимую информацию о достижениях учащихся по своим направлениям деятельности; несут ответственность за достоверность представленной информации.
* Готовят итоговые документы для поощрения учащихся (грамоты, дипломы, сертификаты, отзывы, благодарности и т.д.).
* Совместно с учащимся отслеживают и оценивают динамику его индивидуального развития и личностного роста, поддерживают его образовательную и творческую активность и самостоятельность.

**Обязанности администрации:**

* Осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы школы в рамках ФГОС.

**Структура и содержание Портфолио**   
1. Титульный лист Портфолио содержит основную информацию (фамилия имя и отчество; учебное заведение, класс) и фото ученика.

2.Раздел "Моя семья»

* Моя родословная;

3.Раздел "Обо мне»

* Что я люблю больше всего;
* Что я люблюделать;
* Я думаю, что я могу;
* Сведения о занятости в кружках, секциях, клубах.

4.Раздел "Моё творчество"

* В этом разделе помещаются творческие работы учащиеся: рисунки, стихи, проекты, исследовательские работы. Если выполнена объемная работа (поделка, большой формат бумаги и т.д., большой объем работы), помещается ее фотография или диск с соответствующим материалом. В разделе могут размещаться фотографии, отражающие участие ребенка в различных видах творческой, спортивной, социальной деятельности.   
    
  Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, дается информация об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось, результат участия.   
    
  5.Раздел "Моя учеба"
  + отзывы о деятельности ученика (классного руководителя, учителей-предметников, других педагогов, администрации, педагогов дополнительного образования, родителей);
  + рецензии на работы учащихся;
* вырезки из СМИ о деятельности учащегося или его творческих работах.

6.Раздел "Мои достижения"

Раздел содержит конкретные документы, подтверждающие достижения учащегося в учебной или внеурочной деятельности.   
  
  
7.Раздел "Работа, которой я горжусь"

Раздел содержит информацию об увлечениях ребенка в свободное от уроков время: хобби, занятость в дополнительном образовании, фотографии, отражающие его увлечения и т.д.

Портфолио, как инновационный продукт, носит системный характер. В образовательном процессе он используется как: процессуальный способ фиксирования достижений учащихся; копилка полезной информации; наглядные доказательства образовательной деятельности ученика.

**Преимущества Портфолио как метода оценивания достижений учащихся:**

* сфокусирован на процессуальном контроле новых приоритетов современного образования, которыми являются УУД (универсальные учебные действия);
* учитывает особенности развития критического мышления учащихся путем использования трех стадий: вызов (проблемная ситуация) – осмысление – рефлексия;
* позволяет помочь учащимся самим определять цели обучения, осуществлять активное присвоение информации и размышлять о том, что они узнали.