Рузайкина Наталья Анатольевна

МОУ ИРМО «Усть-Кудинская СОШ»

 Иркутская область

 Социальный педагог

**Порядок работы с учащимися, состоящими**

**на внутришкольном учете**

**1.Основания постановки на внутришкольный учет**

-систематические нарушения поведения (драки, грубость, сквернословие, невыполнение требований учителя)

-пропуски занятий без уважительной причины

-хроническая неуспеваемость (отказ от работы на уроке, невыполнение домашнего задания, наличие неудовлетворительных оценок - текущих, четвертных, годовых)

-совершение учащимися правонарушений (курение на территории школы, употребление спиртных напитков, порча имущества, издевательство над учащимися другой национальности, над младшими или слабыми, нарушение общественного порядка, в результате которого возникла угроза жизни другому человеку и п. п.)

-совершение правонарушений с доставкой несовершеннолетнего в органы полиции

-совершение преступления

**2.Предоставление документов для постановки на учет**

-заявление классного руководителя

-характеристика учащегося

-акт посещения на дому

-информация о профилактической работе с несовершеннолетним

-табель текущих оценок

**3.Решение о постановке ученика на внутришкольный учет принимает совет профилактики школы.**

**4.Работа классного руководителя с учащимися, состоящими на общешкольном учете.**

-составление плана индивидуальной работы с учащимся на текущий год

-ведение журнала учета индивидуальной работы с учащимся (замечания, беседы, участие в мероприятиях)

-еженедельное подведение итогов посещаемости, успеваемости, поведения в форме индивидуальной беседы или классного собрания или встречи с родителями.

- информирование обо всех результатах контроля родителей не реже одного раза в месяц

-вовлечение учащегося в активную деятельность во внеурочное время (посещение кружков, секций, участие в мероприятиях, соревнованиях, походах, поездках и т. п.)

-при необходимости организация для учащегося психологической помощи со стороны психологической службы школы

**5.Работа Совета профилактики с учащимися, состоящими на общешкольном учете**

-ежедневный контроль посещаемости, успеваемости, поведения учащихся

-ведение журнала учета индивидуальной работы с учащимися

-проверка готовности учебных принадлежностей к школе один раз в месяц

-ведение индивидуальной карты учащегося, состоящего на общешкольном учете, с указанием результатов работы один раз в полугодие

-рассмотрение персонального дела учащегося не реже одного раза в месяц на совете профилактики

-при необходимости учащийся направляется для консультации в центр медиации или центр психолого-педагогической реабилитации

-организация профилактических встреч с инспектором ОДН не реже одного раза в полугодие

**6.Обращение в Комиссию по делам несовершеннолетних органов местного самоуправления**

Если данная работа не приносит положительного результата, то совет профилактики совместно с администрацией школы обращается в КДН органов местного самоуправления с предоставлением следующих документов:

-представление, подписанное директором школы

-характеристика на учащегося

-информация о профилактической работе с несовершеннолетним

**7.Снятие учащегося с внутришкольного профилактического учета**

Для того, чтобы снять с учета учащегося в результате положительной работы необходимо предоставить в Совет профилактики:

-заявление классного руководителя

-характеристика учащегося

-информация о профилактической работе с несовершеннолетним

-табель текущих оценок