Суходольская Людмила Юрьевна

МБОУ "СОШ № 4 с углубленным изучением отдельных предметов"

 г.Усинск Республика Коми

Учитель русского языка и литературы

Пояснительная записка

Актуальность и практическая значимость для обучающихся:

В современном обществе большую роль играют средства массовой информации, информационные ресурсы сети Internet. Огромное количество печатной продукции разного направления оказывает влияние на культуру, стиль жизни, морально-этические нормы современного человека.

Неотъемлемой частью жизни школы является работа пресс-центра, продукция школьного издательства, вызывающая у школьников, учителей и родителей необыкновенный интерес. Поэтому назрела острая необходимость разработки программы кружка «Журналистика», позволяющего приобрести начальные профессиональные навыки работников издательского дела: редактора, дизайнера, верстальщика и корректора, а также знакомящего учащихся с современным издательским бизнесом, который сегодня немыслим без компьютерных технологий.

Появление компьютерных настольных издательский, систем способствовало стиранию граней между отдельными этапами подготовки газеты. Мощности средств, включенных в эти системы настолько велики, что практически весь процесс подготовки газеты к изданию может выполнять один человек. При этом издательские программы легко поддаются освоению даже непрофессионалам в издательской работе. А графические возможности компьютера позволяют сделать газету красочной. Ребята сами изготовляют и подбирают иллюстрации, используют множество фотографий.

Однако недостаточно всего лишь овладеть инструментами, которые предлагают эти системы. Нужно обладать, помимо прочего, базовыми понятиями издательского дела, иметь представление об издательском

V' w

процессе. Без этих знаний немыслимо создание полноценной полиграфической продукции. Эта область человеческой деятельности находится в стадии бурного развития.

Программа рассчитана на 1 год обучения. Наполняемость в группах 10-15 человек. Приглашаются учащиеся в возрасте 14-17 лет, независимо от способностей, уровня интеллекта, степени эрудированности.

Основное место в программе занимает материал, направленный на формирование и развитие дизайнерских навыков, без которых невозможно реализовать себя в издательской деятельности. В течение всего периода обучения данные навыки совершенствуются и закрепляются на практике.

Для достижения выше поставленных задач предполагается

использование различных методов: репродуктивного, проблемного,

словесного, модульного и других.

Содержание программы предполагает работу с различными источниками информации.

Актуальность и практическая значимость программы обусловлена тем, что какую бы профессию не избрал будущий выпускник, ему необходимо умение изложить в газетном жанре свой опыт, критические замечания.

Особенности программы

Данная программа реализует один из двух аспектов изучения предмета русского языка, на базе которого создан этот курс, а именно - технологический подход, в котором информатика рассматривается как средство формирования образовательного потенциала, позволяющего развивать наиболее передовые на сегодня технологии - информационные.

Программа предусматривает межпредметные связи с литературой, живописью, фотографией, информатикой.

Кроме того, основным направлением обучения данный курс предусматривает обучение конкретным информационным технологиям. Для этого необходимо обеспечение школы компьютерами и соответствующим программным обеспечением:

•Операционная система Windows 2000/ХР;

•Текстовый редактор Microsoft Word;

•Графический редактор Paint;

Получение учащимися знаний и практических навыков работы в области информационных технологий является составным элементом общей информационной культуры современного молодого специалиста, служит основой для дальнейшего роста профессионального мастерства. Поэтому необходимо уже в школе давать представление о компьютерных настольных издательских системах.

**Цели программы:**

1. развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей учащихся;
2. овладение учащимися умениями работать с различными видами информации с помощью компьютера;
3. предоставление возможности получения теоретических знаний и практических навыков в создании печатной продукции (общешкольной газеты, буклетов, тематических бюллетеней и др.).

**Задачи программы:**

1. овладеть технологией создания, редактирования текста;
2. показать пути получения информации для своих собственных изданий;
3. оказать помощь юным издателям в овладении начальными навыками профессионального мастерства, связанного с издательской деятельностью;
4. ознакомиться с правилами верстки в издательской системе Publisher;
5. выработать у учащихся навыки применения средств ИКТ при издании школьных тематических газет, буклетов, информационных бюллетеней и т.д.;
6. поддержать самостоятельные детские издания как средства самосознания учащихся;
7. формировать правовую культуру учащихся при работе с информационными источниками.

 Тематическое планирование ( 70 часов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  Тема, раздел | Количество часов |
|  | Составление плана работы, распределение заданий, обязанностей. Технология издательского дела. | 2 часа |
|  | Тематическое содержание газеты. Жанры статей. Технология издательского дела. | 2 часа |
|  | Название, композиция, оформление газеты. Интерфейс программы. | 2 часа |
|  | Редактирование материала статей. Основы работы с текстом. | 2 часа |
|  | Оформление дизайна газеты. Редактирование фотоматериалов. Основы работы с текстом.  | 2 часа |
|  | Обработка материала. Компоновка материала. Основы работы с текстом.  | 2 часа |
|  | Оформление страниц. Подготовка к выпуску 1 номера газеты. Основы работы с иллюстрациями.  | 2 часа |
|  | Основы работы с иллюстрациями. Выпуск бюллетеня. | 2 часа |
|  | Верстка страниц. План газеты ко Дню Матери, редактирование. | 6 часов |
|  | Создание нового документа. Форматирование, использование клавиш. | 4 часа |
|  | Практикум по верстке страниц. Выпуск бюллетеня. | 2 часа |
|  | Настройка панели инструментов.  | 2 часа |
|  | Создание и редактирование документов. Использование шаблонов. | 2 часа |
|  | Внедрение в документ различных объектов. | 2 часа |
|  | Перевод документов с бумажного носителя в компьютерную форму оптического распознавания текста.  | 2 часа |
|  | Создание документов на иностранном языке. | 2 часа |
|  | Знакомство со СМИ. Работа с газетным материалом. | 4 часа |
|  | Газетный жанр. Репортаж. Новости. | 6 часов. |
|  | Статья в газету. Стиль. | 4 часа. |
|  | Создание рубрик для школьной газеты. | 10 часов |
|  | Обучение тематическому подбору иллюстраций по определенной теме. | 4 часа |
|  | Правила сохранения текста, рисунков.  | 2 часа |
|  | Этико-правовые нормы в работе сети Интернет | 2 часа |

**Организация учебного процесса**

Для проведения занятий планируется свободный набор в группы в начале учебного года. Состав группы – постоянный. Периодичность занятий - 1 раз в неделю (2 часа).

Количество детей в группе – 10- 15 человек.

 Планируемый результат.

В результате изучения курса «Журналистика» обучающийся должен знать:

* Понятие о текстовой и графической информации;
* Основы работы с текстовым процессором МS Word;
* Основы работы с настольной издательской системой PUBLISHER;
* Принципы организации работы MS internet Explorer и правила поиска информации в сети Интернет;
* Общие вопросы компьютерного дизайна.

Создавать и обрабатывать текстовую информацию. Создавать графическое изображение с использованием PUBLISHER и деловой графикой МS Word;

Находить и использовать информацию сети Интернет для своих печатных изданий.

**Информационные источники:**

 При составлении данной программы использовались следующие первоисточники:

* Программа интегрированного элективного курса по русскому языку и информатике «Основы журналистики и издательского дела» .Авторы: Зелепугина Г.П., Ларионова А.И.
* Программа кружка школьной газеты. Крылова Н.Н.
* Программа дополнительного образования « Юнкор». Кондратьева Т.Н.