Котова Анастасия Сергеевна.

ЧОУ СПО Краснодарский Техникум Управления, Информатизации и Сервиса города Краснодара.

Преподаватель экономических дисциплин

**Методические указания по написанию дипломной работы для выпускников техникумов и колледжей.**

**1.Общие положения**

1.1. Методические рекомендации разработаны в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, с Программой государственной итоговой аттестации выпускников, с рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных учреждениях СПО (письмо Минобразования России от 10 июля 1998г. № 112-52-111 ИН/12-23).

1.2. Выпускная квалификационная работа (ВКР) является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

1.3. Выполнение студентом выпускной квалификационной работы (ВКР) осуществляется на заключительном этапе подготовки специалистов и показывает их способность самостоятельно решать теоретические и практические вопросы по своей специальности.

1.4. Выполнение студентом ВКР по специальности проводится с целью:

-систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по специальности;

-углубления теоретических и практических знаний по избранной специальности и умения работать с научной литературой в соответствии с заданной темой;

- овладение методикой исследований, обобщения и логического изложения материала;

-формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;

-формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

-развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

1.5. ВКР выполняется в форме дипломной работы.

1.6. ВКР (дипломная работа) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

1.7. Требования к ВКР (дипломной работе):

- целевая направленность,

- четкость построения,

- логическая последовательность в изложении материала,

- глубина исследования и полнота освещения,

- краткость и точность формулировок,

- конкретность изложения результатов работы,

- грамотное оформление.

**2.Организация разработки тематики ВКР (дипломных работ)**

2.1. Тематика ВКР (дипломных работ) разрабатывается преподавателями образовательного учреждения совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматривается цикловой комиссией управления, экономики и сервиса и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

2.2. Тема ВКР (дипломной работы) может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения

При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу специальности.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР (дипломной работы) по одной теме группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

2.3. Темы ВКР (дипломных работ) должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

2.4. В ходе раскрытия тем на основе теоретических знаний по профессиональным модулям: ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности должны быть решены следующие профессиональные задачи:

- совершенствование различных видов профессиональной деятельности на предприятиях, в организациях и их структурных подразделениях;

- решение организационно-экономических проблем и задач организаций других сфер экономики, отраслей и производств (инвестиционных компаний, банков, торгово-коммерческих, инжиниринговых и т.п. фирм);

- разработка рекомендаций и мероприятий по повышению эффективности работы организаций и их структурных подразделений в части ведения бухгалтерского учета, составления отчетности и анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий всех форм собственности.

2.5 Для подготовки ВКР директор техникума назначает студенту руководителя дипломной работы и, при необходимости, назначаются консультанты по отдельным частям (вопросам) дипломной работы.

2.6 Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

2.7 По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

2.8 Задания на ВКР выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Выдача задания на ВКР студентам и выполнение ВКР сопровождается консультациями, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

2.9 Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

2.10 Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;

- контроль хода выполнения дипломной работы;

- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

По завершении студентом ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

**3.Требования к структуре ВКР (дипломной работы)**

3.1. Содержание ВКР (дипломной работы) представляет собой определенный перечень ее составляющих частей и основных вопросов, которые должны быть раскрыты в работе.

Дипломная работа состоит из пояснительной записки объемом не менее 50 страниц печатного текста, приложений (примеры документов входной и выходной информации).

3.2. Требования к структуре ВКР (дипломной работы):

-целевая направленность,

- четкость построения,

- логическая последовательность в изложении материала,

- краткость и точность формулировок,

- конкретность изложения результатов работы,

- грамотное оформление.

 По структуре ВКР (дипломная работа) должна соответствовать единым правилам и пояснительная записка должна содержать следующие разделы:

- введение;

- теоретическую часть;

- опытно-экспериментальную часть;

- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;

- список использованных источников;

- приложения.

Титульный лист является первой страницей ВКР (дипломной работы) и оформляется по приведенному образцу (Приложение 1).

**Введение** представляет собой краткое изложение сущности дипломной работы. Во введении необходимо:

- обосновать выбор темы дипломной работы;

- отразить актуальность и значение выбранной темы;

- сформулировать цели и задачи научного исследования;

- указать объект и период исследования;

- указать применяемые методы исследования темы работы;

- указать источники информации, использованные студентом при выполнении ВКР (дипломной работы).

1. **Теоретическая часть** предполагает изложение сущности и содержания рассматриваемой темы, ее значения в современных условиях развития экономики, рассмотрение нормативно-правовой базы в области бухгалтерского учета, налогообложения, анализа; освещение дискуссии отечественных и зарубежных авторов по исследуемой теме. Обучающийся должен указать и обосновать точку зрения, которой он поддерживается. Обзор литературных и нормативно-правовых источников следует сопровождать ссылками на первоисточники, указанные в списке использованных источников, в котором сначала располагают законодательные и нормативные документы, а затем в алфавитном порядке литературные источники (включая периодику) и источники из электронного ресурса согласно ГОСТ 7.1 -2003. В ссылке на литературу указывается порядковый номер источника и номер страницы ( 4; с.25).В этом разделе рассматриваются организационные, методические, технические, технологические аспекты исследуемой темы, направления реформирования с учетом современных условий хозяйствования экономических субъектов.

Теоретические вопросы рассматриваются для более полного исследования темы и должны быть увязаны с практической частью ВКР ( дипломной работы).

2. **Опытно-экспериментальная часть включает**:

- краткую организационно – экономическую характеристику предприятия, по материалам которого выполняется ВКР (дипломная работа).

Организационно-экономическая характеристика содержит общие сведения о предприятии, оценку основных финансово-экономических показателей деятельности за последние три года. В общие сведения включают полное наименование предприятия, характеристику его организационно-правовой формы, местонахождение, дату образования, перечень основных видов деятельности, оценку организационно-управленческой структуры и экономических условий деятельности предприятия.

Основные экономические показатели приводят в таблице в динамике не менее чем за три последних года. Величину выручки от продажи и объема выпуска необходимо показать в действующих и сопоставимых ценах. В торговых организациях следует выделить розничный и оптовый товарооборот, уровень издержек обращения, среднесписочную численность персонала; среднегодовую стоимость основных фондов; материальные затраты; показатели финансовых результатов; рентабельность и др.

Экономический анализ проводится:

- по показателям, характеризующим размеры и ресурсы предприятия;

- по показателям экономических и финансовых результатов;

- по показателям финансового состояния организации.

После таблиц расчета необходимо сделать выводы о деятельности по всем приведенным показателям, указать причины их изменений, дать общую характеристику экономического состояния предприятия.

В этом же разделе необходимо дать характеристику постановки и организации бухгалтерского учета, аналитической работы и внутреннего контроля на исследуемом предприятии. Оценивается формирование учетной политики и организации бухгалтерской службы.

В опытно-экспериментальной части раскрывается действующая практика бухгалтерского учета по конкретной теме исследования.

Все хозяйственные операции по исследуемому участку учета предприятия необходимо представить за последний год и обобщить в схемах учетных записей. Схема должна содержать информацию об остатке средств на начало года и две части – дебет и кредит счета. В каждой части отражаются корреспондирующие счета, содержание хозяйственных операций и суммы.

В этом разделе должны быть приведены результаты аналитического исследования.

В конце раздела требуется дать обобщающие выводы рекомендации исследуемому предприятию должны быть конкретными и носить адресный характер.

**Заключение** подводит итоги всей работы и отражает основные результаты ВКР (дипломной работы), которые вытекают из решения рассмотренных в самом тексте работы проблем и вопросов. Если выводы и предложения были сделаны в соответствующих разделах, то в разделе Заключение они выносятся в виде перечня без аргументации. Если выводы и предложения раскрываются только в этом разделе, то наряду с их перечнем приводится обоснование целесообразности и эффективности применения на практике каждого предложения.

**Список использованных источников** должен отражать перечень нормативно – правовых и литературных источников, материал которых использовался в процессе исследования. Список литературы должен содержать не менее 35 наименований, а также нормативно-правовые документы по бухгалтерскому учету. Список рекомендуемой для использования литературы представлен в Приложении 4. На последней странице списка используемых источников дипломник должен поставить подпись и дату завершения выполнения дипломной работы.

**Приложения** включают вспомогательный материал к основному содержанию работы. Приложения необходимы для повышения наглядности и подтверждения отдельных выводов и предложений.

В приложении могут быть представлены копии первичных документов; регистры бухгалтерского учета; акты проверок; вспомогательные аналитические таблицы; рисунки и схемы; графики; формы отчетности по исследуемому вопросу; выписки из главной книги по счетам, используемым для раскрытия темы дипломной работы и др.

Их количество должно раскрывать содержание основных разделов ВКР (дипломной работы) и в обязательном порядке включать первичную документацию.

**4.Требования к оформлению дипломной работы**

**Титульный лист** имеет следующие требования к оформлению (Приложение 1.):

- вверху по центру, название учебного заведения и цикловой комиссии;

- в середине листа по центру, фамилия, имя, отчество студента, группа;

- ниже по центру, тема дипломной работы по специальности (указывается код и наименование специальности);

- ещё ниже по центру, ДИПЛОМНАЯ РАБОТА;

-ещё ниже слева – фамилия, имя, отчество руководителя; консультантов, нормоконтроля;

- еще ниже слева- Допустить к защите ГАК

 Зам. директора по УПР…………… .(ФИО)

Работа защищена с оценкой ( )

Председатель ГАК (подпись) (ФИО)

- внизу по центру – год написания дипломной работы (см. Приложение 1 и Приложение 2)

В **оглавлении** (по центру, прописные буквы) последовательно излагаются названия разделов (прописные буквы) и параграфов (прописные буквы) дипломной работы.

При этом их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими и точно отражать её внутреннюю логику.

Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждый раздел или параграф работы. (см. Приложение 3)

Во **введении (**по центру, прописные буквы, без номера**)** кратко (2 - 3 стр.) обосновывается выбор темы дипломной работы: актуальность проблемы исследования;объект и предмет исследования; цель, задачи и методы исследования; включая степень разработанности в специальной литературе, указываются источники информации.

Уместно показать разработанность вопроса (темы) в историческом аспекте. Кроме того, должна быть четко определена теоретическая база исследования, т.е. перечислены наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме, должно быть сформулировано и обосновано отношение обучающегося к их научным позициям.

Далее следует показывать научную новизну и практическую значимость работы.

**Основной текст работы,** раскрывающий содержание (историю и теорию вопроса) темы (30-50 стр.) делится на разделы (не более 5-6), а разделы на параграфы (в главе не менее 2 и не более 3 - 4 параграфов), посвященные более узким вопросам темы в соответствии с оглавлением.

Разделы ВКР (дипломной работы) должны быть соразмерны друг с другом.

Основной текст работы включает в себя изложение темы в последовательности, определенной оглавлением, с использованием учебной и научной литературы (первоисточников) и норм действующего законодательства.

Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой.

Следует обращать особое внимание на логические переходы от одного раздела к другому, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

В конце каждого раздела должны содержаться выводы по изложенному материалу.

Изложение материала по исследуемой проблеме должно быть конкретным и основываться не только на анализе научной литературы по данному вопросу, но и материалах практической деятельности организации (предприятий).

При этом важно не просто описание, а критический анализ имеющихся данных. При изложении в дипломной работе спорных (дискуссионных) вопросов, прежде всего, следует привести мнения различных ученых и практиков.

После чего необходимо обосновать свою позицию по данной проблеме либо согласиться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в каждом из случаев соответствующие аргументы. Кроме этого, работа должна содержать анализ деятельности или расчет эффективности деятельности организации (фирмы), предложения (рекомендации) по совершенствованию их деятельности.

Выводы и рекомендации, сформулированные в работе, должны носить обоснованный, доказательный характер,

Путем приведения фактов, данных (конкретных показателей, примеров, таблиц, решений), необходимо доказать, что исследуемая проблема должна решаться именно так, а не иначе.

Первый раздел носит теоретический, второй – практический характер.

При написании дипломной работы нужно постоянно следить за тем, чтобы не отклоняться от предмета исследования.

Текст работы может содержать дословное заимствование из литературных (печатных или электронных) научных источников, но каждое такое заимствование должно оформляться в качестве цитат со ссылкой на источник.

Монтаж работы путем выписки фраз из литературных источников не допустим.

Студент обязан делать сноски на используемые им источники и нормативно – правовой материал. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки на них (т.е. плагиат) может быть основанием для снятия дипломной работы с защиты, выставления неудовлетворительной оценки.

В **заключении** (без номера, по центру, прописные буквы)(2 -3 стр.) подводятся итоги работы (выполнены ли цель и задачи, поставленные в работе), формулируются основные выводы, к которым пришёл автор; указываются их практическая значимость, возможность внедрения результатов работы и дальнейшие перспективы исследования проблемы.

**Список использованных источников** (без номера, по центру,прописные буквы) оформляется в соответствии с ГОСТом 2004 – 07.

Перечисляются не только те нормативно – правовые документы и литература, на которые автор ссылается в текстовой части работы, но и те, которые автор изучил в ходе исследования и подготовки к написанию работы.

Список использованных источниковстроится по следующему принципу:сначала нормативные документы, затем книги, статьи из периодики, Интернета и т. п. Иностранные источники помещаются в конце списка, после перечня всех источников на языке научной работы.

Нумерация в списке сквозная.

**1. Официальные документы (нормативно-правовые акты)** располагаются в соответствии с убыванием их юридической силы в следующем порядке:

- Конституция Российской Федерации;

- кодексы по алфавиту;

- Законы Российской Федерации – по хронологии;

- Указы президента Российской Федерации – по хронологии;

- акты Правительства Российской Федерации – по хронологии вне зависимости от вида нормативного акта;

- акты министерств и ведомств – по хронологии вне зависимости от ведомственной принадлежности и видов актов;

- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления – по алфавиту, а затем – по хронологии;

- нормативные акты иностранных государств, не действующих на территории Российской Федерации.

В списке должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник публикации (отделяется от названия двумя косыми чертами //).

Например:

Федеральный закон РФ «Об акционерных обществах» от 26 февраля 1995 г. № 208 – ФЗ. // Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст.1 или Федеральный закон РФ « О банках и банковской деятельности» от 2 декабря 1990 г. в ред. от 3 февраля 1996 г. // Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №6, ст.492.

Материалы юридической практики располагаются после вышеперечисленных актов в хронологической последовательности (т.е. по годам) в следующем порядке:

- постановление Конституционного суда РФ;

- постановления пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного суда Российской Федерации.

Книги и прочие источники располагаются в алфавитном порядке по фамилии авторов, если же авторов нет - по названиям.

Источники из Интернета располагаются в общем списке наравне с книгами и статьями из периодических изданий

Научная литература – монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи ипр. располагаются в алфавитном порядке по фамилиям авторов (если автор на титульном листе не указан, то по названию книги).

Библиографическое описание составляют:

- фамилия и инициалы автора, полное название источника (с подзаголовками, которые могут идти после запятой, через точки, после двоеточия, в скобках и т.п.); после косой черты (/) – данные о переводчике (если этот перевод) или о редакторе (если источник написан группой авторов), данные о числе томов (отдельно опубликованных частей, если таковые имеются).

Названные части описания разделяются точкой; после тире – название города, в котором издан источник (для Москвы и Санкт – Петербурга установлены сокращения – М., СПб. Остальные города записываются полностью.

Например, Ростов – на Дону); после двоеточия – название издательства, которое его выпустило (обязательна запись издательства в сносках, если указываются страницы приведенных цитат); и, наконец, после запятой – год издания.

Например:

**1.Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. – М.: Экономист, 2010.**

Если при написании дипломной работы использовались материалы периодической печати, то указываются автор, название статьи, название журнала, год издания, номер журнала.

Например:

**Илларионов А.С. Экономическая политика в условиях открытой экономики со значительным сырьевым ресурсом // Вопросы экономики, 2010, №2.**

При пользовании материалов из Интернета указывается автор материала, название материала. В списке сайтов источники должны иметь полный адрес по образцу:

1. Безруких П.С. Бухгалтерская отчетность должна измениться: [www.berator.ru](http://www.berator.ru)

2. <http://www.kusiv.ru/gart/archive/21/interview/sarnolovov.html>

3. <http://www.kusiv.ru/paket/archive/11/h52.html>

При размещении на сайте только одного постоянно существующего источника допускается давать только адрес сайта:

1. <http://wwwluchik.ru>
2. <http://wwwnriz-ri.ru>

Раздел **Приложения** (без номера, по центру, прописные буквы)пишется на новой странице, а сами Приложения, имеющие номера, пишутся со следующей страницы, в верхнем правом углу. Например,

Приложение 1

Приложения к дипломной работе могут включать первичный исследовательский материал:

- анкеты,

- статистические данные,

- диаграммы,

- графики,

- формы договоров,

- копии конкретных соглашений, исполнительных документов,

- расчеты,

- таблицы, и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы.

Их наличие и количество свидетельствует о глубине проработки материала по избранной теме и является подтверждением обоснованности выводов и предложений.

Приложения подлежат нумерации в той последовательности, в которой их данные используется в работе.

За содержание дипломной работы, правильность приведенных данных несет ответственность студент-исполнитель.

Выполненная студентом дипломная работа сдается преподавателю - руководителю в отпечатанном виде.

Оптимальный объем дипломной работы – не менее 50 страниц печатного компьютерного текста:

- бумага (белая) формата А 4;

- текстовый редактор Microsoft Word;

- размеры полей: верхнее, нижнее – 2см; справа – 1, 5, слева – 3 см;

- шрифт Times New Roman, обычный; кегль (размер) -14;

- абзацный отступ («красная строка») — 1, 25 см

- межстрочный интервал — полуторный;

- выравнивание – по ширине.

Расстановка переносов – автоматически

В работе используется сквозная нумерация страниц, включая список используемых источников и приложений.

На первой странице (титульном листе) номер *не* *ставится*, оглавление работы нумеруются цифрой 2. Номер страницы проставляется арабскими цифрами внизу страницы по центру.

Каждый раздел, а также введение, заключение, список использованных источников, приложения начинаются с новой страницы, пишутся без номера, по центру, прописными буквами.

Разделы дипломной работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами, после номера главы ставится точка.

Номер параграфа каждого раздела в дипломной работе состоит из номера раздела и непосредственно номера параграфа в данном разделе, отдельного от номера раздела точкой.

Знак параграфа не требуется. Наименование разделов записывают в виде заголовков прописными буквами обычным шрифтом, по центру строки, например:

I. Охрана прав потребителей при оказании услуг

(два пробела)

1.1.Право потребителей на информацию об оказываемой услуге (два пробела от основного текста)

Наименование параграфов записывают в виде заголовков (с абзаца) прописными буквами (кроме первой прописной) обычным шрифтом и также располагаются по центру текста:

Переносы слов в наименовании глав, параграфов, пунктов не допускаются.

Точка в конце заголовка и параграфов не ставится. Если наименование состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовками и последующим текстом должно быть равно 10 мм или 12 пт, расстояние между заголовком нового параграфа и последней строчкой предыдущего – 13 мм или 18 пт.

Фамилия, названия организаций, изделий и другие собственные имена в тексте приводятся на языке оригинала.

Допускается транслировать собственные имена и приводить названия организаций в переводе на русский язык со ссылкой при первом упоминании на оригинальное название.

Обозначение в тексте физических величин осуществляются в соответствии с ГОСТ 8.417 – 81 без переноса на следующую строку.

Например:

90%, %) кВт и т.д.

В единицах, получаемых делением одной величины на другую, применяют косую черту.

Например:

руб./м.; руб./шт.; шт./чел. и т.д.

Для обозначения множественного числа номера, параграфа, процента, градуса их символы не удваиваются и кавычками при повторении не заменяются. Перед числами и буквенными обозначениями, характеризующими предметы, тире не ставят.

Например,

цена телевизора 7550 руб., мощность цеха шт./ г и т.д.

Целые числа, начиная с 5 - значных разбиваются на классы, которые отделяются не точкой, а пробелом.

Например: 20 700; 103 220.

Для обозначения диапазонов значений ставят тире, многоточие, предлог «от» и «до». Обозначения размерности ставят только один раз – после второй цифры.

Например:

200 – 250 мм; от 50 до 70% и т.д.

Падежные окончания после дефиса ставят только при порядковых числительных, заменяемых арабскими цифрами или латинскими буквами.

Например, 1 3 разряд; 1-й вид и т.д.

Рекомендуется писать: 5-% раствор; 1, 2 и 3 - й пример; 5 - метровый; 20 – градусный и т.д.

В тексте следует применять только общепринятые сокращения:

Например,

т.е. – то есть;

и т.д. - и так далее;

и др. – и другие;

и пр. – и прочие;

см. – смотри;

с. – страница;

п. – пункт;

рис. – рисунок и т.д.

Часто употребляемые в тексте термины вносят в перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов.

В этот список не вносят словосочетания с известной аббревиатурой: НОТ, НИИ, ОКБ и т.д. При незначительном количестве терминов или сокращений рекомендуется давать их расшифровку при первом употреблении.

Например:

Гражданский кодекс Российской Федерации (далее ГК РФ, ГК, Кодекс).

Иллюстрации в дипломной работе (графики, схемы, диаграммы, чертежи) имеют рисунками. Все иллюстрации нумеруют арабскими цифрами.

Например:

Рис. 2.

Подрисуночную подпись располагают под рисунком по центру или справа от рисунка в одну строку с его номером без точки в конце. Шрифт обычный.

Нумерация таблиц производится по разделам или сквозная по всей работе.

Каждая таблица должна иметь название и номер, помещаемый над названием таблицы без сокращения с правой стороны.

Например: Таблица 7

(знак № и точку в конце не ставят, шрифт обычный.

Графы таблицы имеют заголовки и подзаголовки: заголовки начинаются с прописных букв, подзаголовки – со строчных букв.

Внесение в таблицу незаполненных граф и строк не допускается. Если в какой - либо строке таблицы нет данных, то в ней ставят прочерк (тире).

Цифры в таблицах располагают так, чтобы классы чисел по всем столбцам были расположены точка один под другим: единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.

Таблицы и иллюстрации размещают после первого упоминания о них по тексту и таким образом, чтобы их можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Допускается перенос таблицы на другую страницу с соблюдением нумерации граф и указанием сверху « Продолжение таблицы 7».

Примечание и сноски, касающиеся содержания таблиц, пишут непосредственно под таблицей.

В тексте работы могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить арабскую цифру, после которой ставится скобка. Каждое перечисление записывают с абзацного отступа. Для дальнейшей детализации перечислений используют дефис.

Приложения открываются чистым листом, на котором пишется слово «Приложение» или «Приложения» (если их много). Затем на отдельных листах даются сами приложения, причем на каждом из листов ив правом верхнем углу пишут «Приложение 1», «Приложение 2» (шрифт обычный) и т.д.

Нумерация листов приложений должна быть сквозная и является продолжением общей нумерации основного текста. В тексте работы должна делаться ссылка на этот материал.

Текст дипломной работы должен быть тщательно выверен студентом, который несет полную ответственность за опечатки и ошибки. Работа с большим количеством опечаток к защите не допускается.

При написании текста дипломной работы не допускается применять:

•обороты разговорной речи, произвольные словообразования, профессионализмы;

•различные научные термины, близкие по смыслу для одного и того же понятия;

•иностранные слова и термины при наличии разнообразных слов и терминов в русском языке.

**5. Подготовка и защита дипломной работы**

5.1. Полностью завершенная и надлежащим образом оформленная ВКР (дипломная работа) предоставляется руководителю на «Отзыв» (Приложение 4.), в котором характеризуется отношение дипломника к выполнению работы.

Отзыв составляется непосредственно руководителем и включает следующие элементы:

- обоснование поставленной перед студентом задачи, ее актуальность;

- ожидаемые в работе результаты;

- анализ проведенной дипломником работы;

-отношение студента к работе в процессе выполнения работы, характеристика дипломника как будущего специалиста;

-недостатки дипломной работы;

- вывод о возможности присвоения студенту соответствующей квалификации.

Отзыв заверяется подписью руководителя.

5.2 На выполненную работу должна быть получена внешняя рецензия от специалиста, занимающегося выполнением работ аналогичного характера и имеющего соответствующий статус. Помощь в поиске рецензента оказывает руководитель дипломной работы.

Выполненные ВКР (дипломные работы) рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных дипломных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора техникума.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР (дипломной работы) заданию на нее;

- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР (дипломной работы);

- оценку актуальности темы, новизны и практической значимости, оригинальности решений (предложений);

- оценку ВКР (дипломной работы).

На рецензирование одной ВКР (дипломной работы) образовательным учреждением должно быть предусмотрено не менее 2-х часов.

Рецензия оформляется по приведенному образцу (Приложение 5.)

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР (дипломной работы).

Внесение изменений в ВКР (дипломную работу) после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебно-производственной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР (дипломную работу) в Государственную аттестационную комиссию.

5.3 Защита ВКР (дипломных работ) проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии.

5.4 На защиту ВКР (дипломной работы) отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР (дипломной работы), а также рецензента, если он присутствует на заседании Государственной аттестационной комиссии.

5.5 При определении окончательной оценки по защите ВКР (дипломной работы) учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;

- ответы на вопросы;

- оценка рецензента;

- отзыв руководителя;

- наличие портфолио.

5.6 Заседание Государственной аттестационной комиссии протоколируются.

В протоколе записываются:

-итоговая оценка ВКР ( дипломной работы);

- присуждение квалификации;

- особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний Государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

5.7 Студенты, выполнившие ВКР (дипломную работу), но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае Государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту выпускником той же дипломной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на дипломную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

5.8 Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР (дипломной работы), выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением Государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом ВКР (дипломной работы).

**6.Хранение ВКР (дипломных работ)**

6.1.Выполнение студентами ВКР (дипломные работы) хранятся после их защиты в техникуме не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР (дипломных работ).

6.2 Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом.

6.3 Лучшие ВКР (дипломные работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

6.4 По запросу предприятия, учреждения директор техникума имеет право разрешить снимать копии ВКР (дипломных работ). Продукты творческой деятельности по решению ГАК могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий и т.п. При наличии в дипломной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

**7. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников техникума**

При определении окончательной оценки по защите ВКР (дипломной работы) учитываются:

-доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;

- ответы на вопросы;

- отзыв руководителя;

- оценка рецензента;

- наличие портфолио.

Защита ВКР (дипломной работы) оценивается по пятибалльной системе:

«отлично» оценивается защита студентов за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, грамотно отвечает на поставленные вопросы, используя профессиональную лексику. Может обосновывать точку зрения по проблеме. Отличная оценка предполагает грамотное логическое и аргументированное изложение ответа, качественное внешнее оформление дипломной работы в соответствии с требованиями стандарта по оформлению.. при выполнении дипломной работы использован достаточный объем научной, учебной, специальной и нормативной литературы.

«хорошо» выставляется, если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в разработанной дипломной работе, осознанно применяет знания для ответа на поставленные вопросы, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа, а также оформление дипломной работы имеют незначительные неточности. При выполнении дипломной работы использован достаточный объем научной, учебной, специальной и нормативной литературы.

«удовлетворительно» оцениваются знания, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его при ответе неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, но умеет доказательно обосновать свои суждения. Внешнее оформление дипломной работы имеют незначительные неточности, а также при ее выполнении использован недостаточный объем научной, учебной, специальной и нормативной литературы.

«неудовлетворительно» оцениваются знания студента, который имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, а при выполнении дипломной работы использован недостаточный объем научной, учебной, специальной и нормативной литературы.

Приложение 1

Частное образовательное учреждение среднего профессионального образования

«КРАСНОДАРСКИЙ ТЕХНИКУМ УПРАВЛЕНИЯ, ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СЕРВИСА»

Цикловая комиссия управления, экономики и сервиса

Валявина Дарья Александровна,

студентка группы БД - 3

АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

специальность 080110 «Банковское дело»

Студент (ка) ( подпись) ф.и.о.

Руководитель (подпись) ф.и.о.

Консультант (подпись) ф.и.о.

Нормоконтроль (подпись) ф.и.о.

Допустить к защите ГАК

Зам директора по УПР ( подпись) Н. Е. Сахарова

 М.П.

Работа защищена

с оценкой ( )

Председатель ГАК (подпись) ф.и.о.

2014г.

Приложение 2

Частное образовательное учреждение среднего профессионального образования

«КРАСНОДАРСКИЙ ТЕХНИКУМ УПРАВЛЕНИЯ, ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СЕРВИСА»

Цикловая комиссия управления, экономики и сервиса

12 шрифт

Валявина Дарья Александровна,

студентка группы БД – 3.

14 шрифт

АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

специальность 080110 «Банковское дело»

 14 шрифт

Студент (ка) (подпись) ф.и.о.

Руководитель (подпись) ф.и.о.

Консультант (подпись) ф.и.о.

Нормоконтроль (подпись) ф.и.о.

Допустить к защите ГАК

Зам.директора по УПР (подпись) Н.Е. Сахарова

М.П.

Работа защищена

 с оценкой ( )

Председатель ГАК (подпись) ф.и.о.

2014г

Приложение 3

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ……………………………………………………………………….3

1.СТРУКТУРА ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАНКОВ 5

 1.1. Организационно-экономическая характеристика банка 7

 1.2 Основные виды деятельности банков 9

2. АНАЛИЗ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАНКОВ НА ПРИМЕРЕ ОАО СБЕРБАНК 16

 2.1. Краткая характеристика ОАО Сбербанк 16

 2.2. Основные виды деятельности ОАО Сбербанк 18

 2.3. Анализ эффективности банковских продуктов ОАО Сбербанк ……..22

ЗАКЛЮЧЕНИЕ………………………………………………………………….38

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАнных источников…..………………..……...41

ПриложениЯ.………………………………………………………..…….…45

Приложение 4.

ОТЗЫВ

руководителя ВКР

о качестве дипломной работы студента

частного образовательного учреждения СПО

«Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»

Фамилия, имя, отчество студента…………………………………………

Специальность 080110 «Банковское дело»

Наименование темы ВКР (дипломной работы)………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Работа заслуживает оценки

Место работы и должность руководителя……………………………………

Фамилия, имя, отчество……………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Подпись ………………………….

« » 2014г.

 Приложение 5.

РЕЦЕНЗИЯ

на ВКР (дипломную работу) студента

ЧОУ СПО «Краснодарский техникум управления, экономики и сервиса»

Фамилия, имя, отчество студента……………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Специальность ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Наименование темы дипломной работы……………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

Работа заслуживает оценки

Место работы и должность рецензента……………………………………

Фамилия, имя,отчество…………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Подпись …………………………………………

«…….»…………………….2014г.

 Приложение 6.

ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

для студентов специальности 080110 «Банковское дело» 2013-2014 у.г.

1. Финансовая политика предприятий малого бизнеса.

2. Проблемы выбора пенсионного фонда для размещения пенсионных накоплений.

3. Управление ликвидностью коммерческих банков (на конкретном примере).

4. Повышение рейтинга коммерческих банков.

5. Проблемы ипотечного кредитования кредитными организациями в современных условиях.

6. Повышение финансовой устойчивости предприятия (организации, фирмы).

7. Роль страхования в управлении рисками банков при ипотечном кредитовании.

8. Взаимодействие банковской и страховой компании, современной состояние и перспективы развития.

9. Оценка финансовой устойчивости кредитной организации и пути ее повышения.

10.Анализ финансовой деятельности кредитной организации.

11.Управление пассивами кредитных организаций (на конкретном примере).

12.Финансовое состояние предприятия и пути его укрепления.

13.Рынок ценных бумаг и роль банков в его регулировании.

14.Расчетные банковские технологии. Актуальные новинки расчетных систем.

Приложение 7

**РЕЦЕНЗИЯ**

Должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы ВКР (дипломной работы) заданию на нее;

- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР (дипломной работы);

- оценку актуальности темы, новизны и практической значимости, оригинальности решений (предложений);

- оценку ВКР (дипломной работы).

Рецензия оформляется по приведенному образцу (приложение 5).

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ВКР (дипломной работы).

Внесение изменений в ВКР (дипломную работу) после получения рецензии не допускается.