**Требования к элементам научной статьи**

*Круткова Екатерина Анатольевна,*

*методист информационно-издательского отдела*

*БУ ХМАО – Югры «Методический центр*

*развития социального обслуживания», г. Сургут*

Современные требования к профессиональной компетенции специалистов, занимающиеся научной, преподавательской деятельностью, предполагают расширение системы знаний, умений и навыков, необходимых для эффективной работы и участия в научно-исследовательской деятельности. Основной результат такой деятельности может быть оформлен в виде научной публикации (статьи).

Научная статья – это научная публикация, которая содержит в себе конкретный законченный результат авторского научного исследования. В научной статье автором излагается информация о проведённом исследовании с целью информирования научного сообщества.

В данной статье рассмотрены структурные элементы научной статьи и требования к их оформлению.

Конструкция научной статьи должна состоять из следующих основных элементов:

- заглавие статьи;

- сведения об авторе;

- введение;

- основная часть;

- заключение;

- список литературы (библиографический список).

Заглавие статьи. Данный элемент обозначает структурную часть основного текста произведения. Основное требование к названию статьи – лаконичность и ясность. Максимальная длина заглавия может составлять 10–12 слов.

При выборе заглавия статьи необходимо придерживаться следующих общих рекомендаций:

- заглавие должно привлекать внимание читателя;

- в заглавии, как и во всей статье, следует строго придерживаться научного стиля речи;

- заглавие должно чётко отражать главную тему исследования и не вводить читателя в заблуждение относительно рассматриваемых в статье вопросов;

- в заглавии должны быть включены некоторые из ключевых слов, отражающих суть статьи. Желательно, чтобы они стояли в начале заглавия;

- в заглавии не рекомендуется использовать сокращения и аббревиатуры.

Сведения об авторе включают в себя имя автора (инициалы и фамилию или имя, отчество и фамилию), его должность, место работы, учёную степень и звание.

Введение призвано дать вводную информацию, касающуюся темы статьи, объяснить, с какой целью предпринято исследование. При написании введения автор прежде всего должен заявить общую тему исследования. Далее необходимо раскрыть теоретическую и практическую значимость работы и описать наиболее авторитетные и доступные для читателя публикации по рассматриваемой теме.

Во введении четко формулируются:

1) актуальность и новизна. Актуальность темы – степень её важности в данный момент и в данной ситуации. Новизна – это то, что отличает результат данной работы от результатов, полученных другими авторами;

2) объект и субъект;

3) цель и задачи предпринятого автором исследования. Работа должна содержать определённую идею, ключевую мысль, раскрытию которой она посвящена. Чтобы сформулировать цель, необходимо ответить на вопрос: «Что вы хотите создать в итоге проведённого исследования?». Этим итогом могут быть новая методика, классификация, алгоритм, структура, новый вариант известной технологии, методическая разработка и т. д.;

4) исходные гипотезы, если они существуют [2].

Основная часть.Научная статья должна отображать не только выбранный инструментарий и полученные результаты, но и процесс самого исследования или последовательность рассуждений, в результате которых получены теоретические выводы.

В основную часть включают методологию и результаты.

Методология содержит последовательность выполнения исследования и обосновывает выбор используемых методов. Он должен дать возможность читателю оценить правильность этого выбора, надёжность и аргументированность полученных результатов. Смысл информации, излагаемой в этом разделе, заключается в том, чтобы другой специалист достаточной квалификации смог воспроизвести исследование, основываясь на приведённых методах.

При описании результатов необходимо представить авторский аналитический, систематизированный статистический материал. Результаты проведённого исследования необходимо описывать достаточно полно, чтобы читатель мог проследить его этапы и оценить обоснованность сделанных автором выводов. По объёму эта часть занимает центральное место в научной статье. Это основной раздел, цель которого заключается в том, чтобы при помощи анализа, обобщения и разъяснения данных доказать рабочую гипотезу (гипотезы).

Заключение содержит краткую формулировку результатов исследования, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из работы, подчёркивается их практическая значимость, а также определяются основные направления для дальнейшего исследования в этой области. Всякие повторы излагаемого материала лучше оформлять новыми фразами, новыми формулировками, отличающимися от высказанных в основной части статьи.

Необходимо помнить о соотношении частей статьи: 1 часть – введение; 3 части – основная часть; 1 часть – заключение.

Список литературы (библиографический список) является неотъемлемой частью каждойнаучной статьи. Список нумеруют и помещают после текста научной статьи. Также список литературы необходимо группировать:

- по формальным признакам – в алфавите авторов или заглавий документов, в хронологическом порядке;

- по видам документов.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

При необходимости для уточнения, пояснения и дополнения информации, содержащийся в основном тексте статьи, используются приложения.

Приложение к статье публикуют с собственным заглавием. Сведения о статье, к которой относится приложение (имя автора и/или заглавие материала), приводят в подзаголовочных данных приложения, если они не входят в заглавие приложения.

В заглавии или подзаголовочных данных приложения приводят сведения о том, что данная публикация является приложением к основной статье. При наличии двух и более приложений их нумеруют.

На все приложения в тексте научной статьи должны быть ссылки.

Также обязательными составляющими научной статьи являются библиографические ссылки и примечание.

Библиографические ссылки представляют собой библиографическое описание документа, упоминаемого, рассматриваемого или цитируемого в статье. Согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» библиографические ссылки могут приводиться внутри основного текста, подстрочно или в конце статьи (ее части). В соответствии с местом расположения в тексте они подразделяются на внутритекстовые, подстрочные и затекстовые.

Внутритекстовая ссылка приводится непосредственно в строке после текста, к которому она относится. Внутритекстовые ссылки применяют, когда значительная часть ссылки вошла в основной текст и изымать её без разрушения логической связи невозможно; в цитатах-примерах; для упрощения работы с текстом во избежание его дробления при чтении; во вспомогательных текстах (примечаниях, эпиграфах); при описании официальных изданий (кодексы законов, конвенции, договоры). Перед скобками и в круглых скобках после описания документа точка не ставится [1].

Например:

*В конце 30-х – начале 40-х годов В.И. Вернадский сам писал по поводу этой работы: «Многое теперь пришлось бы в ней изменить, но основа мне представляется правильной» (Вернадский В.И. Размышления натуралиста. М., 1977. Кн. 2: Научная мысль как планетное явление. С. 39).*

Подстрочные ссылки располагаются внизу страницы, под строками основного текста, в сноске [1].

Например:

*1 Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С. 305.*

*3 Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. Ростов н/Д, 2006. С. 144–251.*

Затекстовые ссылки на упоминаемые, рассматриваемые или цитируемые в статье документы оформляются в виде отсылки к пронумерованному библиографическому списку. В научном журнале этот вид ссылок является предпочтительным [1].

Допускаются следующие формы затекстовых ссылок: на документ в целом, на определенный фрагмент документа, на группу документов.

Ссылки на документ в целом приводят в виде порядкового номера этого документа в списке литературы, который указывают в квадратных скобках без точки.

Например:

*Текст: Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины ХХ века, дает работа библиографа И. М. Кауфмана [9].*

*Библиографический список (в конце издания):*

*9. Кауфман И. М. Терминологические словари : библиография. М., 1961.*

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещён объект ссылки. Сведения разделяют запятой.

Например:

*В тексте: [3, с. 81] или [3, с. 106].*

*Библиографический список (в конце издания):*

*3. Бердяев Н. А. Смысл истории. М. : Мысль, 1990. 175 c.*

Примечание – краткое дополнение, пояснение и уточнение основного текста, таблицы или графического материала статьи. В отличие от библиографической ссылки, представляющей собой совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом документе, примечание содержит краткое пояснение и уточнение конкретных мест основного текста статьи: этимологию термина, объём и содержание понятия, уточнение факта и т. п.

Существуют внутритекстовые примечания, включающие мелкие разъяснения, следующие непосредственно за текстом, иллюстрацией или таблицей, к которым они относятся. Правила оформления внутритекстовых примечаний:

- примечания обозначают словом «Примечание»;

- слово «Примечание» пишут с прописной буквы с абзацного отступа;

- если примечание одно, его не нумеруют;

- если примечаний несколько, то их нумеруют по порядку арабскими цифрами;

- примечание к таблице помещают в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы.

В настоящее время основная масса издательств, выпускающих научные и научно-популярные журналы, предъявляет свои требования к научной статье. В данных требованиях встречаются основные элементы научной статьи, а также такие элементы статьи, как аннотация и ключевые слова.

Аннотация сжато характеризует содержание и особенности текста. Аннотацию пишут после завершения работы над основным текстом статьи. Она включает характеристику основной темы, проблемы, объекта, цели работы и ее результаты. Аннотация выполняет следующие функции:

- позволяет определить основное содержание статьи, его релевантность и решить, следует ли обращаться к полному тексту публикации;

- предоставляет информацию о статье и устраняет необходимость чтения ее полного текста в случае, если статья представляет для читателя второстепенный интерес;

- используется в информационных, в том числе автоматизированных, системах для поиска документов и информации.

В аннотации не должен повторяться текст самой статьи (нельзя брать предложения из статьи и переносить их в аннотацию), а также её название. В ней не должно быть цифр, таблиц, внутритекстовых сносок.

Ключевые слова. Данные слова выражают основное смысловое содержание статьи, служат ориентиром для читателя и используются для поиска статей в электронных базах. Они размещаются после аннотации в количестве 4–8 слов, приводятся на русском и английском языках. Должны отражать дисциплину (область науки, в рамках которой написана статья), тему, цель, объект исследования [6].

В научных статьях уместно использование дополнительных элементов: эпиграфа, сокращений, таблиц и иллюстраций. При использовании данных элементов в тексте статьи следует учесть требования, предъявляемые к их оформлению.

Эпиграф – это элемент издания, представляющий собой короткий текст (чаще всего какую-либо цитату) и выражающий основную мысль статьи, ее структурной части (если такие имеются). Обязательно нужно указывать автора цитируемого текста. Эпиграф помещается в начале статьи справа и выделяется графически.

Сокращения.В тексте научной статьи допускаются сокращения и аббревиатуры, отвечающие установленным правилам русской орфографии, а также требованиям ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

Правила введения сокращений в текст статьи:

- сокращения вводятся только на те термины, наименования, символы, которые часто встречаются в тексте;

- при первом упоминании в тексте статьи слова или словосочетания, подлежащего сокращению, должно быть приведено его полное название с указанием в скобках сокращённого названия или аббревиатуры, а при последующих упоминаниях необходимо употреблять сокращённое название или аббревиатуру.

Например:

*Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Методический центр развития социального обслуживания» (далее – Методический центр).*

*Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее –КДНиЗП).*

Таблица – это форма организации материала, позволяющая систематизировать и сократить текст, обеспечить наглядность представленной в статье информации; упростить и ускорить анализ того содержания, которое они передают. Требования, предъявляемые к таблицам:

- обозримость;

- доходчивость;

- выразительность;

- отсутствие дублирования текстового или графического материала статьи.

Правила оформления таблиц в тексте научной статьи:

- таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее её содержание. Название таблицы помещают над ней;

- таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста;

- слово «Таблица» (в тексте можно сократить как «Табл.») и порядковый номер таблицы помещают над ней в правом верхнем углу над названием таблицы;

- если в тексте статьи имеется только одна таблица, то её не нумеруют.

Нумерация столбцов таблицы арабскими цифрами допускается в случаях, если в тексте имеются ссылки на них, при делении таблицы на части.

Таблицы, в зависимости от их размера, располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

На все таблицы в тексте статьи должны быть ссылки [3].

Иллюстрациипредставляют собой средство образной наглядности, способствующее формированию у читателя конкретных представлений о предмете исследования. К иллюстрациям относятся: фотографии, рисунки, эскизы, чертежи, карты, схемы, графики, диаграммы и др. Использование иллюстраций целесообразно только тогда, когда они заменяют, дополняют, раскрывают или поясняют словесную информацию, содержащуюся в статье.

Требования, предъявляемые к иллюстрациям:

- методическая целесообразность, возможность ясно, точно и образно представить излагаемую информацию;

- отсутствие излишних (малозначимых) подробностей, способных отвлечь читателя от основного содержания статьи;

- представление иллюстративного материала в пригодном для воспроизведения виде;

- единообразие техники исполнения однотипных иллюстраций.

Правила оформления иллюстраций в научной статье:

- иллюстрации обозначают словом «рисунок» (в тексте можно сократить как «рис.») и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста;

- если в тексте только одна иллюстрация, то её не нумеруют;

- слово «рис.», порядковый номер иллюстрации и её название располагают под иллюстрацией. При необходимости после этих сведений помещают поясняющие данные.

В структуре статьи иллюстрации ставят непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

На все иллюстрации в тексте статьи должны быть ссылки [3].

Таким образом, в научной статье всегда должны присутствовать её основные элементы. Исключения могут составлять только такие элементы, как приложение и примечание. Также научная статья будет наиболее понятна и интересна читателю, если в ней использованы дополнительные элементы (таблицы, иллюстрации и т. д.).

Грамотно составленная статья, которая включает в себя все элементы научной статьи, является показателем уровня высокой теоретической подготовки специалиста.

Список литературы

1. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления : ГОСТ Р 7.0.5-2008. – Введ. 2009–01–01. – М. : Из-во стандартов, 2008. – III, 19 с.
2. Иванова, Е. Г. Как написать научную статью : методическое пособие /   
   Е. Г. Иванова, Т. Ю. Кузнецова, Н. Н. Мартынюк. – Калининград : Изд-во БФУ им. И. Канта, 2011. – 31 с.
3. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления : ГОСТ 7.32-2001. – Введ. 2002–07–01. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; М. : Из-во стандартов , 2001. – I, 16 с.
4. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление : ГОСТ Р 7.0.7-2009. – Введ. 2010–01–01. – М. : Из-во стандартов, 2009. – II, 11 с.
5. Требование к элементам научной статьи в журналах // Издательство ИНГН. – Режим доступа: http://www.ingnpublishing.com/rig/requirements-to-elements-of-scientific-articles/. – Загл. с экрана.
6. Шехова, Р. Н., Глушкова, С. А. Подготовка научной статьи / Р. Н. Шехова, С. А. Глушкова // Научно-популярный журнал «Вестник социального обслуживания Югры». – 2013. – № 1 (3). – С. 63–66.