

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования
«Краснодарский информационно-технологический техникум»
Краснодарского края

350072 г. Краснодар, ул. Московская, 81, тел (861) 252-03-83



**ДИСТАНЦИОННАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ, КАК
ИННОВАЦИОННЫЙ ПОДХОД К КУРСОВОМУ ОБУЧЕНИЮ**

2013 год

Дистанционная форма при проведении курсового обучения наиболее удобна и продуктивна для получения дополнительной профессии, поскольку слушатель самостоятельно выбирает место, сроки, и то направление профессиональной деятельности, которое ему действительно необходимо. Ключевой особенностью модели обучения, используемой нашим техникумом, является широкий доступ к образовательным ресурсам на основе ИКТ, с упором на индивидуализацию, гибкость, контекстный подход к подаче информации. В основе данной модели лежит принцип интерактивности, обеспечивающий развитие сотрудничества как по вертикали - между преподавателем и слушателями, так и по горизонтали непосредственно между самими слушателями.

В марте 2012 года в техникуме был открыт центр дистанционного обучения в рамках программы **«Совершенствование и укрепление организационной структуры и материально-технической базы профессионального образования Краснодарского края»**.

Проведя опрос населения, мы проанализировали необходимость и актуальность различных профессий. Вследствие этого были разработаны программы по двум специальным курсам: «Секретарь суда» и «Основы создания сайтов». Методисты дистанционного центра разместили на сайте техникума и в информационных киосках, находящихся в рекреациях нашего учебного заведения инструкцию о подаче заявки на обучение. Первое занятие (инструктаж) проходило в кабинете дистанционного обучения, где будущих слушателей ознакомили с работой в системе дистанционного обучения. После чего они получили индивидуальные пароли и логины для входа на сайт и доступа к своему курсу.

Мы используем 2 технологии:

- ✓ курсы, полностью основанные на удаленной работе слушателей;
- ✓ смешанные курсы, на которых теория изучается с помощью системы дистанционного обучения, а отработка практических навыков проводится на аудиторных занятиях (семинарах).

Впервые мы реализовали принцип удаленной работы через курс «Секретарь суда». Данный курс состоит из нескольких дисциплин. Первые лекции по ним доступны всем слушателям, а в дальнейшем процесс обучения становится индивидуальным. Доступ к лекционному материалу открыт на сайте системы дистанционного обучения, и слушатели могут ознакомиться с ним в удобное для них время.

Теоретический материал, представленный в виде лекций, содержит как текстово-графическую информацию, так и мультимедийную. Кроме того широко используется глоссарий, ссылка к которому организуется напрямую из лекционного материала.

Обзор по алфавиту

Обзор по категориям

Обзор по дате

Обзор по авторам

Обзор глоссария по алфавиту

Специальные | А | Б | В | Г | Д | Е | Ё | Ж | З | И | К | Л | М | Н | О | П | Р | С | Т | У | Ф | Х | Ц | Ч | Ш | Щ | Э | Ю | Я | Все

А

Абсолютная монархия

(Последнее редактирование: четверг 9 февраля 2012, 09:46)

Абсолютная монархия – разновидность монархической формы правления, для которой характерна неограниченная государственная власть, принадлежащая одному лицу – монарху.

Например, в лекции встречается словосочетание "Абсолютная монархия", пояснение которого имеется в глоссарии, при щелчке на данном слове, в отдельном окне открывается его описание из глоссария.

- Неограниченная монархия. В условиях неограниченной монархии власть монарха абсолютна. Есть две разновидности таких монархий:
 - *Древневосточная деспотия*, возникающая при значительном сохранении общинных институтов и соответствующих форм собственности, сочетающихся с обожествлением монарха.
 - *Абсолютная монархия*, существовавшая в Европе в XVII - XVIII в.в. Здесь такая форма правления складывается в период временного равновесия сил между феодальной аристократией и буржуазией. В этот период власть монарха возвышалась над борьбой этих классов. О сути этой формы правления см. лекция "Государство - это я".
- Ограниченные монархии. Ограниченные монархии в Европе можно разделить на две группы:
 - *Добуржуазной* ограниченной монархией является, например, сословная монархия, в которой монарх, хотя и раздробленностью на поддержку городов, вынуждена была платить им, но в конечном итоге сохраняла власть монарха в некоторых случаях.
 - *В период капитализма* полномочия монарха ограничиваются по существу, и монарх становится лишь формальной фигурой. В этот период монархия становится парламентской (или парламентарной) монархией. Монархия отражает более высокий уровень развития капитализма и, соответственно, более прочные позиции буржуазии. Полномочия монарха здесь исходят из деления ее на законодательную и исполнительную, отражает известный перевес полномочий монарха над полномочиями выборной (нижней) палаты парламента, палаты общин. Правительство здесь формировалось монархом и перед ним же было ответственно. Монарх обладал правом абсолютного вето в отношении законопроектов, одобренных парламентом. Из полномочий последнего следует отметить право ветоировать бюджет. Такая форма правления существовала в Пруссии, Австрии, Италии в конце XIX-XX в.

Парламентская, или парламентарная, монархия отражает более высокий уровень развития капитализма и, соответственно, более прочные позиции буржуазии. Полномочия монарха здесь исходят из деления ее на законодательную и исполнительную, отражает известный перевес полномочий монарха над полномочиями выборной (нижней) палаты парламента, палаты общин. Правительство здесь формировалось монархом и перед ним же было ответственно. Монарх обладал правом абсолютного вето в отношении законопроектов, одобренных парламентом. Из полномочий последнего следует отметить право ветоировать бюджет. Такая форма правления существовала в Пруссии, Австрии, Италии в конце XIX-XX в.

В конце каждой темы проводится контроль знаний. Наиболее часто используются следующие формы контроля:

- ✓ ответ в виде написания краткого эссе (в конце лекции имеются вопросы, ответы на которые вводятся слушателями в отдельное поле. Система автоматически фиксирует время ответа. При оценивании ответов тьютор не только выставляет отметки, но и в специальном окне вводит комментарий). Также имеется функция автоматической рассылки оценок с комментариями слушателям.
- ✓ выполнение задания с различными типами оформления ответа (ответ в виде текста, ответ в виде файла, ответ вне сайта, т.е. ответ присылается тьютору по почте, либо проводится устный опрос по скайпу).

The screenshot shows a web interface with a list of users on the left and a preview of a document in a browser window on the right. The document is a decree from the Ministry of Education of the Russian Federation regarding the appointment of a teacher and the dismissal of another.

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Оценка	Отзыв	Последнее изменение (Ответ)	Последнее изменение (Оценка)	Статус	Итоговая оценка
Юлия Александровна Александрова	yuliya_aleksandrova_1995@mail.ru	90 / 100	По ...	Минист... понедельник 27 мая 2013, 13:13	вторник 28 мая 2013, 09:49	Редактировать	90,00
Вероника Игоревна Богатырева	verunchikbog@mail.ru						
Ангелика Юрьевна Зинченко	potselueva.angelika@mail.ru						
Виктория Васильевна Матюха	v.matyuxa@mail.ru						
Виктория Дмитриевна Мухенко	kuzu7.10.95@mail.ru						
Татьяна Сергеевна Решулько	tatyana-reshutko@mail.ru						
Анна Владимировна Смола	Smola1995@mail.ru						
Елена Владимировна Токарева	lenchik21@mail.ru						

The browser window shows a document titled "Юлия Александровна Александрова: ЗАДАЧА 2 - Google Chrome". The document is a decree from the Ministry of Education of the Russian Federation regarding the appointment of a teacher and the dismissal of another.

Последнее редактирование: понедельник 27 мая 2013, 13:13 (всего слов - 15)

Министерство образования РФ
Средняя школа № 49
г. Ярославль.

Приказ № 7
ПРИКАЗЫ/БАЮ:

1. Принять Салову Анну Михайловну на должность преподавателя Английского языка, с испытательным сроком (с 28.03 по 10.04)
2. Уволить Подорожного Виталия Владимировича с должности преподавателя физической культуры, по собственному желанию.
3. Перевести ученицу профелирующего 10 класса "А" Милешко Диану Алексеевну, в общеобразовательный 10 "В" класс.

Директор школы _____ М.М. Журавлёв

на рисунке "ответ в виде текста" - при проверке открывается в новом окне.

Приведенные формы контроля требуют непосредственного участия тьютора в оценивании знаний слушателей. Однако в системе используются и такой метод контроля как тестирование. Тьютор заранее выставляет требования к ответам, количество попыток, ограничение по времени и т.д. На основе данных критериев система сама выставляет оценку.

Для закрепления теоретических знаний проводятся практические занятия - семинары. Выполнив свою работу, слушатель размещает ее на сайте и участвует в оценке работ других слушателей.

План семинара состоит из нескольких фаз со списком задач для каждой фазы.

1. Фаза настройки. Задачи тьютора:

- Вступительное слово
- Выдача инструкции для работы, описание требований по оформлению работы, установление сроков сдачи работы
- Редактирование формы оценки (настройка процедуры оценивания работ)

2. Фаза представления работ.

Распределение функции оценивания работ

3. Фаза оценивания.

Оценивание работ слушателями

4. Фаза оценивания тьютором оценок слушателей.

Отчет об оценках семинара доступен как во время проведения семинара, так и по его окончании. При таком способе обучения слушатель получает полезные навыки не только по самостоятельному поиску дополнительных материалов, но и навыки проведения анализа информации. В процессе обучения слушатели могут ознакомиться с общей ведомостью прохождения курса. Также сайт Системы дистанционного обучения содержит чат и форум (свой для каждого курса), где

пользователи обмениваются информацией по интересующим их вопросам как между собой, так и с тьютором.

В процессе обучения организуются индивидуальные on-line консультации слушателей с преподавателем (тьютором) по определенному графику и проводятся видеоконференции, на которых обсуждаются основные трудности в освоении материала. По завершении обучения в техникуме проводится итоговый экзамен. Слушатели, успешно завершившие курс обучения и сдавшие экзамен, получают свидетельства.

В 2012-2013 учебном году проводилась подготовка слушателей на дополнительных курсах «Компьютер для преподавателя» и «Работа в программах компьютерной графики» по технологии полностью удаленной работы слушателей и на курсе "Сетевой администратор офисных и домашних компьютеров» по технологии частичного удаления (смешанный курс), который проходил в 2 стадии:

- 1) теоретическая часть - проводилась аналогично принципу курса «Секретарь суда» с помощью дистанционных технологий;
- 2) практическая часть - аудиторные занятия (семинары), на которых отрабатывались навыки полученных теоретических знаний.

Итоговый экзамен проводился в техникуме. Все слушатели успешно завершили курс обучения и получили свидетельства.

Опыт проведения курсов по системе дистанционного обучения с применением инновационных технологий выявил некоторые проблемы, связанные с работой Интернет-канала в крае, трудоемкостью подготовки учебного материала; и, соответственно, были найдены пути их решения. В частности, техникум перешел на оптоволоконные технологии. Постепенно расширяется штат тьюторов за счет обучения преподавателей работе в оболочке системы дистанционного обучения. Эти мероприятия способствуют открытию в этом учебном году новых курсов дистанционного обучения.