Иванов Владимир Владимирович

ГБПОУ НСО "БПК"

Преподаватель

**Охрана труда.**

**Тема: «Рабочее время и время отдыха»**

Конституции РФ гарантирует, что каждому работа­ющему по трудовому договору федеральным законом будет уста­новлена продолжительность рабочего времени.

*Рабочее время.* это время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка орга­низации и условиями трудового договора должен исполнять тру­довые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми ак­тами относятся к рабочему времени.

По продолжительности рабочее время подразделяется на сле­дующие виды: *нормальное; сокращенное; неполное.*

Основным видом продолжительности рабочего времени явля­ется нормальная продолжительность, которая не может превышать 40 часов в неделю. Работодателю нельзя увеличить этот норматив ни по просьбе работника или профсоюза, ни по своей инициати­ве, но работодатель имеет право уменьшить нормальную продол­жительность рабочего времени в организации. Нормальная про­должительность рабочего времени применяется по отношению к работникам, работающим в обычных (нормальных) условиях труда.

*Предпринимателю надо понимать, что не зависимо от форм собственности, существуют четкие ограничения. Перешагнув которые можно ответить по всей строгости Закона (в том числе согласно и Уголовного кодекса РФ). А именно, сверхурочные работы не должны превышать для каждого ра­ботника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год. Работодатель обязан обеспечить точный учет сверхурочных работ, выполненных каждым работником.*

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным догово­ром или трудовым договором. По желанию работника сверхуроч­ная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

*Учет рабочего времени.*

Трудовой кодекс Российской Федерации устанавливает не толь­ко обязанность работодателя вести учет времени, фактически от­работанного каждым работником, но и правила и виды учета ра­бочего времени.

*Понятие и виды времени отдыха.*

В России каждый имеет право на отдых. Это право гарантирова­но Конституцией Российской Федерации и распространяется на все категории работников, независимо от формы, в которой они реализуют свою способность к труду. Вместе с тем следует иметь в виду, что право на отдых в выходные и праздничные дни, а также право на оплачиваемый ежегодный отпуск гарантируется только лицам, работающим по трудовому договору. Это означает, что перечисленные гарантии не распространяются на граждан ин­дивидуальных предпринимателей и лиц, выполняющих работы и оказывающих услуги по гражданско-правовым договорам.

Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации *время от­дыха*, это время, в течение которого работник свободен от ис­полнения трудовых обязанностей и которое он может использо­вать по своему усмотрению.

*ТК РФ относит к видам времени отдыха:*

*перерывы в течение рабочего дня (смены);*

*ежедневный (междусменный) отдых;*

*выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);*

*нерабочие праздничные дни;*

*отпуска.*

Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

* 1-6 и 8 января - новогодние каникулы;
* 7 января - православное Рождество;
* 23 февраля - День защитника Отечества;
* 8 марта - Международный женский день;
* 1 мая - Праздник Весны и Труда;
* 9 мая - День Победы;
* 12 июня - День России;
* 4 ноября - День народного единства.

 Как правило, при совпадении субботы или воскресенья с праздничным днем выходной переносится на следующий за ним рабочий день. Для рационального использования выходных и праздничных дней, по особому решению правительства, могут происходить и другие переносы: например, если праздник приходится на вторник, то понедельник иногда делают выходным, а предыдущую субботу - рабочей. Также, выходной может быть перенесен на любой другой дней года.

В целях рационального использования работниками выходных и нерабочих праздничных дней Правительство Российской Феде­рации вправе переносить выходные дни на другие дни.

В нерабочие праздничные дни допускаются работы, приоста­новка которых невозможна по производственно-техническим ус­ловиям (непрерывно действующие организации), работы, вызываемые необходимостью обслуживания населения, а также неот­ложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы.

***Один из первых законов*** *для самосохранения организма человека гласит, что старайся меньше его перегружать.*

***Автор данной статьи*** *вывел свою формулу,*

*а именно:*

- Если человек работает по графику 5-ти дневной рабочей недели, то на 1 выходной приходится 2,5 рабочих дня. - Если человек работает по графику 6-ти дневной рабочей недели, то на 1 выходной приходится 6 рабочих дней. В результате фиксируем 1:2,5 и 1:6

***Похоже дальше комментарии излишни…***