|  |  |
| --- | --- |
|  | Виноградова Л.В.  ГАПОУ МО ПК "Московия" СП.в г.о.Кашира  Преподаватель специальных дисциплин |

***рабочая программа***

***МДК 02. 02.Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на воздушном транспорте.***

***профессия/специальность 23.02.01 Организация и управление на транспорте (по видам транспорта)***

*(базовая)*

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), входящей в состав укрупненной группы 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 г. №376

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Одобрена**  на заседании предметной цикловой  комиссии №\_\_\_,  протокол №\_\_\_, от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  | **рекомендована**  Методическим Советом колледжа  протокол №\_\_\_, от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля |  |
| 1. Структура и содержание профессионального модуля |  |
| 1. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля |  |
| 1. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) |  |

1. паспорт Рабочей ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)**

**МДК. 02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на воздушном транспорте.**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам) (базовая подготовка).**

Данная рабочая программа разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта по вышеназванной специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредствомприменения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3.Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 2.4 Осуществлять технический контроль за качеством перевозок и техническое нормирование работы транспорта

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- применения теоретических знаний в области

- оперативного регулирования и координации деятельности;

- расчета тарифа на перевозку пассажира, багажа;

- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;

- расчета технических норм работы транспорта

**уметь:**

***-*** обеспечить управление движением;

- анализировать работу транспорта;

- рассчитывать нормы времени на технологические операции, связанные с организацией перевозочного процесса

- анализировать характеристики транспортных потоков

**знать:**

-систему организации движения;

- правила документального оформления

- перевозок пассажиров и багажа;

- основные положения, регламентирующие

- взаимоотношения пассажиров транспортных

- организаций (по видам транспорта);

-основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);

- особенности организации пассажирского

- движения; ресурсосберегающие технологии при

- организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта);

- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок на транспорте (по видам транспорта);

-требования к управлению персоналом

**1.3. Количество часов на освоение программы раздела профессионального модуля:**

всего – часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося часов;

- самостоятельной работы обучающегося часа;

# 2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **по стандарту**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 2.1 | Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного |
| ПК 2.2 | Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством |
| ПК 2.3 | Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. |
| ПК 2.4 | Осуществлять технический контроль за качеством перевозок и техническое нормирование работы транспорта. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Количество часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) |  |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) |  |
| в том числе: |  |
| практические |  |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) |  |
| в том числе: |  |
| подготовка к аудиторным занятиям (домашнее задание); |  |
| подготовка сообщений (рефератов) |  |
| Итоговая аттестация: Зачет |  |

# 3.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса

| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПМ 01.** | | |  |  |
| **МДК 01.02.** | | |  |  |
| **Тема 1.Введение. Правила перевозок пассажиров, багажа и грузов на внутренних и международных воздушных линиях.** | |  | **12** |
|  | Инструктаж по ТБ и ОТ. Введение. Связь курса с другими УД. | | 2 |
|  | Основные термины и определения. | | 2 |
| Правила перевозки пассажиров. | | 2 |  |
| Правила перевозки и обработки багажа. | | 2 |  |
| Правила перевозки специальной связи, фельдъегерской связи, перевозка оружия. | | 2 |  |
| Оформление оружия на рейсах ВВЛ. Оформление оружия на рейсах МВЛ и СНГ. | | 2 |  |
| **Практические занятия.**  № 1.Порядок оформления перевозки пассажиров.  № 2. Порядок регистрации пассажиров.  № 3. Порядок обслуживания пассажиров в аэропорту.  № 4. Порядок перевозки отдельных категорий пассажиров.  № 5. Порядок регистрации и оформления багажа.  № 6. Порядок оформления оружия на рейсах ВВЛ.  № 7. Порядок оформления оружия на рейсах МВЛ и СНГ. | | **2**  **2**  **2**  **2**  **2**  **2**  **2** |  |
|  | **Самостоятельная работа при изучении раздела:**  - подготовка к аудиторным занятиям (домашнее задание)  - подготовка сообщений:  Особенности перевозки некоторых категорий багажа.  **Особенности перевозки оружия на рейсах МВЛ и ВВЛ (сравнить)** | |  |  |
| **Тема 2.** **Перевозочная - платёжная документация** |  | | **24** |  |
|  | Пассажирский билет. Ордер разных сборов МСО(MISCELLANEOUS CHARGES ORDER) | | 2 |  |
| **Тема 2.1.** **Перевозочная -административная документация** | Список пассажиров на рейс PASSANGER NAME LIST-PNL. Пассажирский манифест прерванного полёта. | | 2 |  |
| **Тема 2.2. Перевозочная - полётная документация.** | Соглашение на перевозку несопровождаемого ребёнка . | | 2 |  |
|  | Посадочный талон. Приглашение в Бизнес зал. | | 2 |  |
|  | Сводно загрузочная ведомость. | | 2 |  |
|  | Пассажирский манифест. Грузовой манифест. | | 2 |  |
|  | Сообщение о загрузке рейса. | | 2 |  |
|  | Телеграмма о загрузке рейса. | | 2 |  |
|  | Сообщение о трансферных пассажирах. | | 2 |  |
|  | Сообщение о трансферном багаже. | | 2 |  |
|  | Сообщение об особом обслуживании пассажиров. | | 2 |  |
| **Тема 2.3.Информационно-консультативные услуги в аэровокзале (ИКС).** | Информационно-консультативные услуги. | | 2 |  |
|  | **Практические занятия**  № 8.Правила заполнения пассажирского билета.  № 9.Правила заполнения ордера разных сборов.  № 10. Правила заполнения соглашения на перевозку несопровождаемого ребёнка.  № 11. Виды бирок. Их применение.  № 12.Правила заполнения сводной загрузочной ведомости.  № 13.Правила заполнения пассажирского манифеста.  № 14. Порядок заполнения телеграммы о загрузке рейса. | | **2**  **2**  **2**  **2**  **2**  **2**  **2** |  |
|  | **Самостоятельная работа при изучении раздела:**  - работа с основной и дополнительной литературой | |  |  |
| **Тема 3.** **Обслуживание пассажиров в аэропорту. (Домодедово)** |  | | **10** |  |
|  | Процесс регистрации и контроля посадки. | | 2 |  |
|  | Процесс обслуживания пассажиров приоритетных классов | | 2 |  |
|  | Обслуживание пассажиров особой категории. | | 2 |  |
|  | Сопровождение и встреча пассажиров. Обработка багажа. | | 2 |  |
|  |
|  | **Практические занятия**  № 15. Виды предоставляемых информационно-консультативных услуг а аэровокзале.  № 16.Порядок обслуживания вылетающих пассажиров.  № 17.Порядок обслуживания пассажиров приоритетных классов.  № 18.Порядок обслуживания пассажиров особой категории. | | **2**  **2**  **2**  **2** |  |
|  | **Самостоятельная работа при изучении раздела:**  - работа с основной и дополнительной литературой  - подготовка к аудиторным занятиям (домашнее задание);  - подготовка презентаций  - подготовка сообщений: | |  |  |
|  |  | | **8** |  |
| **Тема 4. Действующие в РФ основные документы в области ГА.** | Воздушный кодекс | | 2 |  |
|  | Приказ № 82 от 28.06.2007 | | 2 |  |
|  | ИАТА | | 2 |  |
|  | ИКАО | | 2 |  |
|  | **Самостоятельная работа при изучении раздела:**  - работа с основной и дополнительной литературой  - подготовка к аудиторным занятиям (домашнее задание);  - подготовка презентаций  - подготовка сообщений: | |  |  |
| **Зачет** |  | | 2 |  |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: столы, стулья, доска, интерактивная доска

Технические средства обучения: компьютер, теле видеоаппаратура, интерактивная доска

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: по количеству обучающихся лабораторные столы и стулья

Реализация программы дисциплины предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: аудио видеоаппаратура, компьютеры, калькуляторы, чертежные принадлежности

**4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основная литература:**

1. Е. В. Базаева, Перевозка грузов воздушным транспортом. Учебное пособие. Москва. НОЧУ СПО «Авиашкола Аэрофлота», 2014. — 360 с.

2. Б. П. Елисеев, Воздушные перевозки. М.: Издательско-торговая корпорация « Дашков и К».

.

**Дополнительная литература:**

1. Воздушный кодекс Российской Федерации" от 19.03.1997 N 60-ФЗ;

2. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 28 июня 2007 г. N 82, г. Москва «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей».

3. Руководства по грузовым перевозкам на внутренних воздушных линиях;

4. Правила воздушных авиаперевозок международной ассоциации воздушного транспорта ИАТА.

5.Об утверждении и регистрации форм перевозочных документов строгой отчетности: Приказ Минтранса РФ от 5 октября 1995 г. № ДВ-104.Об установлении формы электронного пассажирского билета и багажной квитанции в гражданской авиации: Приказ Минтранса РФ от 8 ноября 2006 г. № 134.

6.ОСТ 54-8-233.78-2001. Перевозочные документы строгой отчетности на воздушном

**Интернет-ресурсы**

. http://www.mintrans.ru/

2. http://www.avia-partner.ru/

3. http://www.iata.org/

4. http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/425072

5. http://www.domodedovo.ru

6. http://www.svo.aero

7. http://www.iata.org/Pages/default.aspx

8. http://airportsbase.ru

9. http://mapoftheworld.ru/karta-mira/politecheskaya/politicheskaya-karta-mira-na-russkom-yazyke.jpg

10. http://www.ruwings.ru/airport/map.phpтранспорте. Требования и порядок их регистрации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные знания, усвоенные умения)** | **Коды формируемых профессиональных компетенций** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного | ПК 2.1 |  | аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа; индивидуальный и фронтальный опрос, проверка домашнего задания, письменный контроль, тестовые задания, проверка конспекта |
| Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством | ПК 2.2 |  | аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа; индивидуальный и фронтальный опрос, проверка домашнего задания, письменный контроль, тестовые задания, проверка конспекта |
| Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. | ПК 2.3 |  | - аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа; индивидуальный и фронтальный опрос, проверка домашнего задания, письменный контроль, тестовые задания, проверка конспекта |
| Осуществлять технический контроль за качеством перевозок и техническое нормирование работы транспорта. | ПК 2.4 |  | - аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа; индивидуальный и фронтальный опрос, проверка домашнего задания, письменный контроль, тестовые задания, проверка конспекта |